

Введено в действие

Приказом заведующего

от 01 марта 2021 г. № ОД

МОУ Детского сада № 2

Илюшина И.В.

УТВЕРЖДЕНО

на Педагогическом совете

МОУ Детского сада № 2

Протокол от 01 марта 2021 г. № 5

СОГЛАСОВАНО:

с учетом мнения родительского комитета
(законных представителей)

Протокол № 4 от 01.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

И. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального образовательного учреждения «Детского сада № 2 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации; Семейным кодексом РФ, Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Уставом МОУ.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании МОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

III. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание МОУ:

- выбирает Родительский комитет МОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МОУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению; — заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МОУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др. как в онлайн режиме, так и офлайн, дистанционном формате, посредством интернет-платформ;
- принимает решение об оказании посильной помощи МОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

IV. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МОУ (группы);
- требовать у Родительского комитета МОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МОУ (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МОУ (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МОУ (группы).

5.5. Общее Родительское собрание МОУ ведет заведующий МОУ совместно с председателем Родительского комитета МОУ как в онлайн режиме, так и офлайн, дистанционном формате, посредством интернет-платформ;

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим МОУ определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал как в онлайн режиме, так и офлайн, дистанционном формате, посредством интернет-платформ;

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МОУ (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МОУ совместно с заведующим МОУ или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании

VI. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует Родительским комитетом МОУ.

VII. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Действие Положения до введения нового.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 2  И.В. Илюшиной